

Privacy kaart

Bij 12Fly gaan wij zorgvuldig om met de privacy van onze cliënten. De gegevens die over cliënten gaan, noemen we persoonsgegevens. Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens die nodig zijn voor het begeleiden van onze cliënten, en van die gegevens die nodig zijn voor de administratie van onze organisatie. Voor een goede begeleiding is het van groot belang dat er sprake is van wederzijds vertrouwen. Daarom vinden wij het belangrijk dat u, als cliënt van 12Fly, op de hoogte bent over de waarborg van uw privacy.

Digitaal Cliëntendossier

De voor de begeleiding noodzakelijke persoonlijke informatie van u en uw kind wordt, samen met de gegevens over de begeleiding, verzameld in een digitaal cliëntendossier. Met de softwareleverancier van ons digitaal cliëntendossier hebben wij een verwerkingsovereenkomst en de software is ISO 27001/9001/14001 gecertificeerd.

De meeste gegevens ontvangen wij tijdens de intake van ouders, te weten:

De persoonsgegevens:

- naam
- adres/contactgegevens
- geboortedatum
- BSN nummer, indien nodig
- nationaliteit
- naam huisarts/andere zorgverleners, indien nodig
- gegevens van de ouder(s)/wettelijk vertegenwoordiger
- gegevens contactpersonen en relaties van de cliënt
- gegevens school
- relevante bijzondere persoonsgegevens

Overige gegevens

Het intakeverslag en het daaruit voortkomend behandelplan komen in ons digitaal cliëntendossier alsmede de door ouders aangeleverde aanvullende informatie als medische gegevens uit onderzoeken door andere partijen. Daarnaast registreren de gedragspecialisten van 12Fly gespreksgegevens met onze cliënten in het digitaal cliëntendossier.

Hoe lang blijven deze gegevens bewaard?

Niet langer dan nodig is om de doelen te realiseren, waarvoor de gegevens worden verzameld. Concreet: de gegevens van *bestaande* cliënten worden niet langer bewaard dan drie jaar na afloop van de laatst genoten begeleidingssessie. Er is een uitzondering: net zoals elke ondernemer ben ik wettelijk verplicht mijn financiële administratie, inclusief facturen met adresgegevens, zeven jaar te bewaren.

Informatie naar derden

Wij gaan vertrouwelijk met uw persoonsgegevens om. Dit betekent dat wij gegevens niet aan derden verstrekken behoudens de hierna genoemde uitzonderingen. Ook leggen wij een geheimhoudingsverplichting op aan onze medewerkers en externe partijen die de praktijk inschakelt ten behoeve van onze activiteiten, zoals bijvoorbeeld leveranciers van software of boekhouders, vanwege inzage facturen met adresgegevens. Met deze partners gaan wij een verwerkingsovereenkomst aan.

Uitzondering op de geheimhoudingsverplichting is uitsluitend mogelijk als:

1. U hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven;
2. Het verstrekken van de gegevens noodzakelijk is voor een goede zorgverlening en de ontvanger, bijvoorbeeld Centrum Jeugd en gezin, sociaal team, scholen die eveneens betrokken zijn bij de zorgvraag;
3. Er zwaarwegende redenen zijn om het medisch beroepsgeheim te doorbreken, bijvoorbeeld als sprake is van een noodtoestand in de zin van een conflict van plichten of bij signalen die wijzen op kindermishandeling en/of huiselijk geweld; of
4. Wij daartoe verplicht worden op grond van de Wet of een rechterlijke uitspraak.

Correspondentie

Van de persoonsgegevens, intake, diagnostiek en het behandelplan wordt middels het digitaal cliëntendossier verslag aan u gedaan. Dit houdt u optimaal geïnformeerd en het beleid helder en transparant.

Ouders hebben het recht om de gegevens van hen en over hun kind(eren) in te zien. Als de gegevens niet kloppen, kunt u aangeven welke informatie er gecorrigeerd moet worden. Als de gegevens die zijn opgeslagen niet meer relevant zijn, mag u vragen die specifieke gegevens te laten verwijderen. Voor vragen of het uitoefenen van uw rechten, kunt u contact opnemen met Jolanda Verboom, eigenaar 12Fly.

Correspondentie anders dan via het digitaal cliëntendossier, is niet betrouwbaar gebleken. Correspondentie zal derhalve niet plaatsvinden via WhatsApp, Messenger of soort gelijke kanalen. Correspondentie via de e-mail zal geheel voor eigen risico plaatsvinden.

Beveiliging van de gegevens

Wij nemen alle passende technische en organisatorische maatregelen die redelijkerwijs mogelijk zijn om de beveiliging van uw gegevens te waarborgen. De computers zijn met passende en doelmatige technische maatregelen beveiligd, en de website maakt gebruik van een betrouwbaar SSL-certificaat. Ook voeren wij met enige regelmaat een data protection impact assessment (DPIA) uit. Een DPIA houdt in dat privacy risico's worden geïnventariseerd en zo nodig worden maatregelen genomen.

Wat gebeurt er *niet* met je gegevens?

Je gegevens worden niet verkocht aan anderen. Ze worden ook niet gebruikt om uitgebreide bezoekersprofielen samen te stellen, noch voor besluitvorming op basis van geautomatiseerde verwerkingen (dat wil zeggen, door computerprogramma's of -systemen zonder tussenkomst van een mens).

Kwaliteit

Bij interne en externe kwaliteitscontroles wordt bekeken of dossiers aan bepaalde eisen voldoen. Hierbij wordt niet naar medische inhoud gekeken maar naar de volledigheid van dossiers. Bezwaar tegen kwaliteitscontrole kunt u kenbaar maken aan het management.

Dossierrechten

Inzage in uw dossier kunt u verkrijgen in ons digitale cliëntendossier. Wilt u weten welke informatie er in uw dossier staat en deze eventueel aanvullen of toelichten dan kan dat.

De registratie van de gespreksgegevens tussen de gedragspecialist en uw kind is NIET open voor inzage. De gesprekken tussen de gedragspecialist en uw kind is op basis van vertrouwen. Dit vertrouwen willen wij niet schaden.

De wettelijke dossierrechten zijn als hier onder beschreven:

- Betreft het een minderjarige tot 12 jaar dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger, doorgaans zijn dit de ouders, uitgeoefend;
- Betreft het een minderjarige in de leeftijd van 12 tot en met 15 jaar dan worden de rechten van de minderjarige en diens wettelijke vertegenwoordiger uitgeoefend;
- Betreft het een minderjarige vanaf 16 jaar dan kan de minderjarige zelf de rechten uitoefenen. Ouders hebben dan geen recht op inzage, tenzij de minderjarige daar toestemming voor geeft;
- Betreft het een persoon die onder curatele is gesteld dan worden de rechten door de wettelijk vertegenwoordiger uitgeoefend.

Vernietiging dossier

Normaal gesproken bewaren wij uw dossier drie jaar na afsluiting van de behandeling. Maar u kunt het management per brief (dus geen e-mail) vragen om behandelgegevens eerder te vernietigen. Onder dossiervernietiging wordt verstaan: het verwijderen van alle verslaglegging en brieven uit het cliëntendossier behalve de financiële gegevens welke nodig zijn ter verantwoording naar bijvoorbeeld de zorgverzekeraar, boekhouding etc. Uw verzoek wordt besproken en u ontvangt binnen vier weken een reactie. Vervolgens vernietigt de behandelaar deze gegevens binnen drie maanden. Als bewijs van vernietiging blijven er twee documenten in uw dossier staan: uw verzoek plus onze bevestiging van vernietiging.

Heeft u nog vragen?

Wanneer u na het lezen van deze kaart vragen heeft, dan kunt u contact opnemen met Jolanda Verboom, eigenaar 12Fly.